|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12  **PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  Số : 657 /GDĐT-VP  Về hướng dẫn tổ chức một số  hoạt động đầu năm học và khai giảng năm học mới 2017 – 2018 | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Quận 12, ngày 18 tháng 8 năm 2017* |

Kính gửi:

- Chủ các nhóm lớp nhà trẻ, mẫu giáo và mầm non

- Hiệu trưởng các trường mẫu giáo, mầm non, tiểu

học và THCS (công lập, dân lập và tư thục)

Thực hiện công văn số 2728/GDĐT-CTTT ngày 01/8/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức một số hoạt động đầu năm học 2017-2018, phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện các nội dung sau:

**1. Về chuẩn bị cho năm học mới:**

- Rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị trường, lớp, tăng cường công tác đảm bảo an toàn, an ninh trật tự trường học năm học 2017 - 2018.

- Thông tin rộng rãi đến học sinh và cha mẹ học sinh việc biên chế lớp học, thời lượng học tập; kế hoạch năm học và các chương trình giáo dục của nhà trường. Đối với các trường trung học thực hiện mô hình trường tiên tiến, theo xu thế hội nhập khu vực và quốc tế, nhà trường tổ chức thông tin giới thiệu các chương trình giáo dục được triển khai trong năm học 2017 - 2018; cung cấp các thông tin hoạt động giáo dục của nhà trường theo các tiêu chí trường học tiên tiến, theo xu thế hội nhập khu vực và quốc tế (Quyết định 3036/QĐ-UBND ngày 20/6/2014 của Ủy ban nhân dân thành phố).

- Hoàn tất việc phân công trách nhiệm từng thành viên trong bộ máy tổ chức hoạt động của nhà trường để chuẩn bị cho năm học mới.

- Cập nhật đầy đủ thông tin nhà trường, điều lệ, quy chế nhà trường, quy chế kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh, nội quy học sinh và các thông tin cần phải công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường; thực hiện điều tra, cập nhật thông tin học sinh trên hệ thống Quản lý nhà trường (httt.hcm.edu.vn) để việc tổ chức các hoạt động dạy học, giáo dục và các hoạt động phối hợp giữa nhà trường và gia đình được hiệu quả.

- Phối hợp với trạm y tế phường tổ chức tổng vệ sinh toàn trường, đảm bảo vệ sinh, an toàn trước khi tiếp nhận học sinh cho năm học mới.

- Phối hợp với chính quyền địa phương, công an phường đảm bảo an toàn, an ninh, trật tự trong và xung quanh nhà trường. Đảm bảo không để xảy ra tình trạng mất trật tự, tình trạng bán hang rong và dồn ứ, kẹt xe trước cổng trường.

- Kiểm tra và tháo dỡ các khẩu hiệu đã cũ hoặc nội dung không phù hợp (đặc biệt lưu ý khẩu hiệu phía ngoài cổng cổng trường)

**2. Tổ chức các hoạt động chào đón học sinh lớp đầu cấp:**

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động vui tươi, hấp dẫn, an toàn để chào đón học sinh các lớp đầu cấp.

- Tổ chức tốt hoạt động giới thiệu về truyền thống học tập và giảng dạy của nhà trường; hoạt động của tổ chức Đoàn thanh niên công sản Hồ Chí Minh, Đội thiếu niên tiền phong; giới thiệu bộ máy tổ chức, cơ sở vật chất và không gian sư phạm của nhà trường.

- Tổ chức giới thiệu về phương pháp học tập ở môi trường học mới để học sinh làm quen và từng bước tiếp cận với nội dung, phương pháp, hình thức dạy học môn học, hoạt động giáo dục một cách tích cực, chủ động, tự tin.

- Phổ biến Điều lệ, quy chế nhà trường, quy chế kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh về học tập, rèn luyện và nội quy nhà trường.

**3. Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2017 - 2018:**

**3.1. Ngày khai giảng: buổi Lễ khai giảng được thống nhất tại các trường, bắt đầu lúc 7 giờ 30 ngày 05 tháng 9 năm 2017**

**3.2 Chương trình lễ khai giảng các trường phổ thông:**

3.2.1. Yêu cầu :

- Lễ khai giảng năm học 2017-2018 được tổ chức gồm 2 phần ***“Lễ”*** và phần ***“Hội”*** đảm bảo đầy đủ nội dung và ý nghĩa của **“*Ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường”***.

- Bố trí, sắp xếp thời gian, địa điểm tổ chức hợp lý, tránh ảnh hưởng đến sức khỏe , tâm lý của học sinh, cán bộ, giáo viên.

3.2.2. Phần **“Lễ”**

Phần lễ được tổ chức ngắn gọn nhưng đảm bảo trang nghiêm với các nghi thức:

* Nghi thức đón học sinh đầu cấp;
* Chào cờ , hát Quốc ca (tất cả học sinh, giáo viên và đại biểu cùng hát);
* Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
* Đọc thư của Chủ tịch nước nhân ngày khai giảng năm học 2017-2018;
* Diễn văn khai giảng năm học 2017-2018;
* Đánh trống khai trường;
* Phát động **“Năm An toàn giao thông”** năm 2017;

3.2.3. Phần **“Hội”**

Phần hội tổ chức các hoạt động văn hóa, nghệ thuật, văn nghệ, các trò chơi dân gian , sinh hoạt tập thể tươi vui, sinh động, lành mạnh nhằm tạo không khí phấn khởi cho học sinh, tạo ấn tượng ngày Khai trường là ngày trọng đại và thiêng liêng đối với tất cả học sinh, nhất là học sinh lần đầu đến trường.

**3.3. Tổ chức Ngày đón trẻ Mầm non đến trường**

Các cơ sở giáo dục mầm nontổ chức Ngày hội đón trẻ Mầm non đến trường thật chu đáo với nhiều nội dung sinh động nhằm tạo ấn tượng tốt cho trẻ Mầm non trong ngày đầu tiên đến trường.

**3.4. Trang trí**

- Treo băngron trước cổng trường với nội dung **“Nhiệt liệt chào mừng năm học mới 2017-2018”;**

- Tiêu đề buổi Lễ khai giảng theo mẫu đính kèm;

- Bố trí cờ, hoa phù hợp với khung cảnh Lễ - Hội.

Sau lễ khai giảng, các trường tổ chức ngay các hoạt động dạy học nhằm đảm bảo Chương trình và kế hoạch năm học.

Trên đây là nội dung Hướng dẫn tổ chức một số hoạt động đầu năm học và khai giảng năm học mới 2017 – 2018, phòng Giáo dục và Đào tạo trình đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận :***  - TT.UBND/Q:CT và PCT.VX (thay B/C)  - VP.HĐND và UBND/Q (để biết);  - HĐND và UBND 11 phường (để phối hợp);  - Như trên ( để thực hiện)  - Lưu VP (Ngh). | **TRƯỞNG PHÒNG**  **(đã kí)**  **Khưu Mạnh Hùng** |

|  |
| --- |
| **PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN 12**  **TRƯỜNG ……….**  **LỄ KHAI GIẢNG**  **NĂM HỌC 2017-2018**  *Quận 12, ngày 05 tháng 9 năm 2017* |